

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sinop Üniversitesi personeli ile öğrencilerinin güvenli, sürdürülebilir, dijitalize, spor dostu ve erişilebilir bir kampüste yaşayabilmeleri, için oluşturulan Bütünleşik Kampüs Yönetimi Koordinatörlüğünün amaçlarını, görevlerini, faaliyet alanlarını, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Sinop Üniversitesi Bütünleşik Kampüs Yönetimi Koordinatörlüğünün amaçlarına, faaliyet alanlarına, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü maddesi, 2872 sayılı Çevre Kanunu, Atık Yönetimi Yönetmeliği, Sıfır Atık Yönetmeliği ile Paris İklim Anlaşması, Avrupa Yeşil Mutabakatı, 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Sinop Üniversitesi akademik ve idari teşkilatı içinde yer alan tüm birimleri,
- Komisyon: Sinop Üniversitesi Bütünleşik Kampüs Yönetimi Komisyonunu,
- Koordinatör: Sinop Üniversitesi Bütünleşik Kampüs Yönetimi Koordinatörünü,
- Koordinatörlük: Sinop Üniversitesi Bütünleşik Kampüs Yönetimi Koordinatörlüğünü,
- Rektör: Sinop Üniversitesi Rektörünü,
- Sürdürülebilirlik: Ekolojik, ekonomik ve sosyal sürdürülebilirliği,
- Üniversite: Sinop Üniversitesini,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amacı, Görevleri ve Faaliyet Alanları

Amaç

MADDE 5- (1) Koordinatörlüğün amacı;

- Üniversitemizin bütünleşik kampüs yönetimi stratejisi kapsamında, akıllı kampüs, erişebilir kampüs, güvenli kampüs, spor dostu kampüs ve yeşil kampüsün bileşenleri enerji verimliliği, su verimliliği, sıfır atık politikalarına yönelik çalışmalarını yapmak;
- Üniversitenin bütünleşik kampüs yönetimine ilişkin güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek, buna göre ekonomik, sosyal, çevresel ve teknolojik hedeflerini belirlemek,
- Üniversitenin sahip olduğu bütün yerleşkelerde bütünleşik kampüs yönetimi konusunda koordinatörlüğün faaliyetleri hakkında farkındalığı artıracak çalışmalar yapmak, toplumsal ve akademik faaliyetler düzenlenmesini sağlamak ve eğitim verilmesini sağlamak,
- Sağlık, iklim değişikliği ve etkileri, erişilebilirlik, yerleşkelerde yenilenebilir temiz enerji kullanımını ve sıfır atık yönetim sistemlerinin kurulması, kullanılmasını, geri dönüşüm ve enerji tasarrufu konularında Üniversitenin yerel ve ulusal ölçeklerde güçlü ve sürdürülebilir bir kurum olarak ön plana çıkmasını sağlamak,
- Akıllı kampüs, yeşil kampüs, erişebilir kampüs, güvenli kampüs, spor dostu kampüs, sıfır atık, enerji ve su verimliliğine yönelik eylem planlarının hazırlanması konusunda çalışmalar yapmak ve uygulanmasını sağlamak,
- Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlar ile iş birliği yapmak ve geliştirmek,
- Bireysel, toplumsal ve kurumsal sürdürülebilirlik farkındalığını oluşturmak,
- Kurumsal sürdürülebilirlik yetkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak ve 11. Kalkınma Planında belirtilen sürdürülebilir kalkınma amaçlarının gerçekleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Görevleri

MADDE 6- (1) Koordinatörlük aşağıda yer alan görevleri yürütmekle sorumludur:

- Üniversitenin çevresel, ekonomik, sosyal ve teknolojik sürdürülebilirlik politikalarının oluşturulmasına rehberlik etmek ve bunların uygulanmasına katkı sağlamak,
- Üniversitenin sürdürülebilirlikle ilgili ulusal ve uluslararası alanda üniversite sıralamalarındaki göstergelere yönelik performansını iyileştirmeye yönelik çalışmalar

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

yapılmasını sağlamak,

- c) Üniversitenin Bütünleşik kampüs yönetimi doğrultusunda hedeflerini belirlemek, takip etmek, güncellemek ve değerlendirmesini gerçekleştirmek,
- d) Bütünleşik kampüs yönetimi konusunda iç ve dış paydaşlara yönelik farkındalık çalışmaları yapmak,
- e) Koordinatörlük çalışmaları için gerekli görülen çalışma grupları ve alt komisyonları kurmak,
- f) Üniversitenin sürdürülebilirlik ekosisteminde yer alan ilgili birimler ile koordinasyonu sağlamak, Üniversite adına ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- g) Üniversitenin tüm birimlerinin hedef ve faaliyetlerinin Üniversite bütünleşik kampüs yönetimi strateji ve hedeflerine uyumlu olması için birim yöneticileri ile iş birliği içinde çalışmak,
- h) Üniversitenin bütünleşik kampüs yönetimi faaliyetlerine yönelik konu ve alanlarda öneride bulunmak, ilgili mevzuat çalışmalarını düzenlemek,
- i) Bütünleşik kampüs yönetimi ile ilgili konularda iş birlikleri kurmak ve protokoller hazırlamak,
- j) Üniversiteye ait kampüs yönetim çalışmalarını içeren genel raporu ilgili birimlerle birlikte koordineli bir biçimde hazırlamak ve Rektörlüğe sunmaktır.

Faaliyet Alanları

MADDE 7- (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları aşağıdaki gibidir:

- a) Üniversitenin Bütünleşik kampüs yönetimi faaliyetlerinin yönetilmesi, sürdürülebilirlik ile ilişkili Üniversite merkez, komisyon ve birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, detaylı bir sürdürülebilirlik raporunun hazırlanabilmesi için bu faaliyetlerin uygulanması ve kontrol edilmesi,
- b) Bütünleşik kampüs yönetimi faaliyetlerinin kamuoyuna duyurulması için (web sitesi, aplikasyon vb.) sürekli güncel verilerin paylaşıldığı bir altyapının oluşturulması,
- c) Yerleşkelerde farklı disiplinlerarası iş birliği ile atık önleme, azaltma, yeniden kullanım ve geri kazanım/geri dönüşüm gibi sürdürülebilirlik uygulamalarına yönelik çalışmalar yapılması ve önerilerde bulunulması,
- d) Yerleşkelerde kaynak kullanım bilincini geliştirmeye, kaynak savurganlığını önlemeye,

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

azaltmaya ve enerji verimliliğini artırmaya yönelik teşvik edici çalışmalar yapılması, bu anlamda yeni teknikler araştırılması ve geliştirilmesi,

e) Yerleşkeler içindeki ekolojik ve kültürel varlıkların envanterinin oluşturulması, yeşil alan, doğal çevrenin korunması ve devamlılığının sağlanması için çalışmalar yapılması,

f) Yerleşkelere erişimin kolaylaştırılması, ulaşımda motorlu taşıt kullanımının azaltılması, bisiklet ve yaya dostu erişim ağları konusunda çalışmalar yapılması ve önerilerde bulunulması,

g) Bütünleşik kampüs yönetimi kurumsal kimliğin görünürlüğü ve tanınırlığının artırılması amacıyla ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içinde çalışmalar yürütülmesi,

h) Koordinatörlüğün faaliyetleri kapsamında iç ve dış paydaşlarla iş birliği yapılması ve bu iş birliğinin etkilerinin değerlendirilmesi,

i) Koordinatörlüğün faaliyet alanı ile ilgili konularda birimlere danışmanlık hizmeti verilmesidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Teşkilat Yapısı ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Koordinatörlük; Koordinatör, en fazla üç Koordinatör Yardımcısı, Komisyon ve ilgili öğrenci topluluğu ile gerekli görüldüğünde kurulacak olan alt çalışma grupları ve alt komisyonlardan oluşur.

(2) Koordinatör Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Koordinatör aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir.

(3) Koordinatör Yardımcısı, Koordinatörün önerisiyle Rektör tarafından üç yıllığına atanır. Koordinatör Yardımcısı aynı usulle tekrar atanabilir veya görevden alınabilir. Koordinatörün görev süresinin sona ermesi ile Koordinatör Yardımcılarının da görev süresi sona erer.

(4) Bütünleşik Kampüs Yönetimi Komisyonunun başkanlığını Rektörün görevlendireceği ilgili Rektör Yardımcısı yapar.

a) Bütünleşik Kampüs Yönetimi Komisyonu; Komisyon Başkanı, Koordinatör, Koordinatör Yardımcıları ile Fen ve Mühendislik Bilimleri, Sağlık Bilimleri, Sosyal Bilimler gibi farklı disiplinlerden en az 5 üye ve öğrenci topluluğu üyelerinden oluşur.

b) Komisyon Üyeleri Rektör tarafından görevlendirilir.

c) Komisyon üyelerinin görev süreleri üç yıl olup görev süresi dolan üye yeniden aynı usulle görevlendirilebilir ya da görev süresi sona ermeden değiştirilebilir.

d) Üyeliklerden herhangi bir sebeple ayrılma durumu olursa bir ay içinde Rektör tarafından ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye belirlenir.

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

(5) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Rektör tarafından görevlendirilecek personelle karşılanır. Koordinatörlükte proje, etkinlik veya araştırma ölçeğinde kısmı zamanlı veya gönüllü öğrenciler de görev alabilir.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 9- (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük amaçlarını gerçekleştirmek için gerekli çalışmaları yapmak,
- c) Koordinatörlük ve Komisyon ile Üniversitenin ilgili birimleriyle koordinasyonu sağlayarak, iş birliği içinde Koordinatörlük çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini sağlamak,
- d) Koordinatörlük idari işlerini yürütmek,
- e) Çalışma programları oluşturmak, yürütmek, denetlemek ve bu konularda karar almak,
- f) Komisyon gündemini oluşturmak ve alınan kararları değerlendirmek,
- g) Görev alanı ile ilgili mevzuat değişikliklerini takip etmek,
- h) Üniversitenin bütünleşik kampüs yönetimi politikalarının birimlerce uygulanmasını sağlamak,
- i) Üniversitenin bütünleşik kampüs yönetimi stratejilerine yönelik etkinlikler düzenlemek ve gerekli iş birliklerini sağlamak,
- j) İdari ve akademik personel ihtiyacını belirleyerek Rektörün onayına sunmak,
- k) Üniversitede, sürdürülebilirliğe ilişkin yapılan tüm bilimsel ve toplumsal çalışmalarını izlemek ve arşivlemek,
- l) Üniversite üst yönetimine gerektiğinde, görev alanıyla ilgili konularda raporlar hazırlamak, bilgi vermek, öneride bulunmak.
- m) Bütünleşik Kampüs Yönetimi Eylem Planlarının hazırlanmasını, yürütülmesini koordine etmek,
- n) Koordinatör, Rektöre ve ilgili Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.
- o) Koordinatör görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcısı Koordinatörlüğe vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatör Yardımcısının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Sürdürülebilirlik ekosisteminin sürekliliğinin ve verimli çalışmasının sağlanabilmesi için Koordinatör tarafından verilen görevleri yapmak, yürütmesi istenilen konularda etkin çalışmak

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

ve raporlamaları gerçekleştirmek,

- b) Koordinatör tarafından yürütülen etkinlikleri planlamak, izlem ve koordinasyonunu sağlamak,
 - c) Koordinatör olmadığı zamanlarda Koordinatörlüğe vekâlet etmek,
 - d) Koordinatörün vereceği diğer görevleri yapmak.
- (2) Koordinatör Yardımcıları Koordinatöre karşı sorumludur.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin Bütünleşik Kampüs Yönetimi sistemine ait alt politikalarına ilişkin Koordinatörlüğe görüş ve önerilerde bulunmak,
- b) Bütünleşik Kampüs Yönetimi performansının iyileştirilmesi konusunda birim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla görüş ve önerilerde bulunmak,
- c) Koordinatörlük faaliyetlerine ilişkin gerekli durumlarda iş birliğine dayalı çalışmalar yürütmek,
- d) Koordinatörlük çalışmalarına destek vermek,
- e) Alt eylem planlarının yazılmasını sağlamak,
- f) Üniversitenin politika belgelerinde sürdürülebilirlikle ilgili belirlenen hedefleri, komisyon üyeleri arasında paylaşmak ve hedef doğrultusunda eylem planlarının uygulanmasını sağlamak,
- g) Üniversitenin, politika belgelerinde belirlenen hedeflere yönelik yıllık ilerleme raporlarının hazırlanmasında koordinatörlükle iş birliği içinde çalışmak,
- h) Üniversite bütünleşik kampüs yönetim politikaları ve faaliyetleri çerçevesinde personel ve öğrenci eğitimlerinin içeriklerine ilişkin Koordinatörlüğe önerilerde bulunmak,
- i) Sürdürülebilirlik alanında projeler ve faaliyetler geliştirmek konusunda önerilerde bulunmak.

Komisyonu'nun Toplantı ve Karar Yeter Sayısı

MADDE 12- (1) Komisyon, Komisyon Başkanının çağrısı üzerine en az üç ayda bir kez toplanır.

(2) Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, Komisyonu Başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

(3)

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

Koordinatörlük İdari Personelinin Görevleri

MADDE 13 -(1) Koordinatörlük idari personelinin görevleri şunlardır:

- Koordinatörlük İlgili Birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- Koordinatörlük yazışmalarını yapmak,
- Koordinatör ve Koordinatör Yardımcılarının vereceği diğer görevleri yapmak.

Öğrenci Topluluğunun Görevleri

MADDE 14– (1) İlgili birimlerden öğrenci temsilcilerinden oluşur.

- Öğrenci topluluğunun danışmanı Koordinatör ya da Koordinatör yardımcısıdır.
- Öğrenci Topluluğu kendi üyelerinden birini Bütünleşik Kampüs Yönetimi Komisyonunda temsil etmek üzere, Öğrenci Topluluğu Başkanı olarak seçer.
- Topluluk üyesi adaylardan birisi Danışman başkanlığında gerçekleşen seçimle iki yıllığına seçilir.

MADDE 15 – (1) Öğrenci Topluluğunun görevleri şunlardır:

- Sinop Üniversitesi öğrencileri arasında sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda farkındalık yaratmak için çalışmalar yürütmek,
- Öğrenciler ile Koordinatörlük arasında koordinasyonu sağlamak,
- Bütünleşik kampüs yönetimi ile ilgili öğrenci projeleri geliştirmek,
- Yürütülen çalışmalara ilişkin yıllık faaliyet raporu hazırlayarak Koordinatörlüğe sunmak,
- Bütünleşik Kampüs Yönetimi komisyonu ile ortak çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin sürdürülebilirlik süreçleri hakkında öğrenci talep ve önerilerini Koordinatörlüğe iletmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

MADDE 16- (1) Bu yönergenin 7 inci maddesinde belirtilen faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Koordinatörlük bünyesinde yeni birimler açılabilir.

(2) Üniversitenin diğer akademik ve idari birimleri ile tüm araştırma ve uygulama merkezleri bütünleşik kampüs yönetimi kapsamında yapılacak çalışmalara yardımcı olmak ile yükümlüdür.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve

	SINOP ÜNİVERSİTESİ BÜTÜNLEŞİK KAMPÜS YÖNETİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ	Doküman Kodu	SNÜ-YNG-067
		Yürürlük Tarihi	17.07.2024
		Revizyon Tarihi/No	01.04.2026/1

Komisyon kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19- (1) Bu Yönergeyi Sinop Üniversitesi Rektörü yürütür.